**СИЛЛАБУС**

**Осенний семестр 2023-2024 учебного года**

**Образовательная программа «8D03205- «Архивоведение и документационное обеспечение управления»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID и наименование дисциплины** | **Самостоятельная работа обучающегося**  **(СРО)** | | **Кол-во кредитов** | | | **Общее**  **кол-во кредитов** | **Самостоятельная работа обучающегося**  **под руководством преподавателя (СРОП)** |
| **Лекции (Л)** | **Практ. занятия (ПЗ)** | **Лаб. занятия (ЛЗ)** |
| PAAED 7202 -Проблемы археографии аудиовизуальных и электронных документов | Количество СРО -5. | | 15 | 30 |  |  | Количество  СРОП 6 |
| **АКАДЕМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ** | | | | | | | |
| **Формат обучения** | **Цикл,**  **компонент** | **Типы лекций** | | **Типы практических занятий** | | **Форма и платформа**  **итогового контроля** | |
| *Офлайн* |  | Теоретический | | решение задач, ситуационные задания | | Экзамен - устно | |
| **Лектор - (ы)** | Сексенбаева Г.А. – д.и.н.,профессор | | | | |
| **e-mail:** | seksenbaevagulzira@gmail.com | | | | |
| **Телефон:** | 87472960460 | | | | |
| **Ассистент- (ы)** |  | | | | |
| **e-mail:** |  | | | | |
| **Телефон:** |  | | | | |
| **АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | |
| **Цель дисциплины** | **Ожидаемые результаты обучения (РО)\*** | | | | | **Индикаторы достижения РО (ИД)** | |
| Сформировать способность системного представления об истории и современном состоянии археографии в Казахстане, особенностях публикаций различных видов документов, практике археографической обработки документов и сформировать профессиональные компетенции в области археографии различных типов и видов документов. | 1. Раскрыть историю развития археографических знаний и роли научных учреждений в ее развитии | | | | | 1.1Определять предмет, объект археографииаудиовизуальных и электронных документов, его междисциплинарные связи | |
| 1.2 Интерпретировать методологические задачи археографии аудиовизуальных и электронных документов | |
| 2. Знать основную терминологию по археографии и анализировать функции публикации и ее классификацию | | | | | 2.1 Использовать специальные термины архивоведения | |
| 2.2 Обосновать историю развития археографии и роли архивных и научных учреждений в ее развитии; | |
| 3. Анализировать принципы и методы археографииаудиовизуальных и электронных документов и оценивать исследования в контексте развития науки в целом | | | | | 3.1 Определять специфику принципов и методов археографии на каждом историческом отрезке времени | |
| 3.2 Изучить концепции авторов, внесших вклад в изучение предмета и характеристика их научных исследований | |
| 4. Критически анализировать методы публикаций аудиовизуальных и электронных документов | | | | | 4.1 Аргументировать применение на практике принципов и методов выявления и отбора материалов к подготовке публикации | |
| 4.2 Продемонстрировать подготовку публикации источников к изданию, а также принципы выявления и отбора материалов к подготовке публикации | |
| 5. Оцениватьзначение публикаций аудиовизуальных и электронных документов в системе социально-гуманитарного знания, понимать содержание и специфику исследовательской работы во взаимосвязи с определенным культурно-историческим контекстом | | | | | 5.1 развернуть фрагмент собственного исследования в контексте одной из парадигм и представить его в виде проектного исследования | |
| 5.2 оценить значимость полученных результатов проектного исследования в собственном профессиональном становлении и в развитии научной парадигмы археографии | |
| **Пререквизиты** | Археография | | | | | | |
| **Постреквизиты** | Теоретические проблемы археографии | | | | | | |
| **Учебные ресурсы** | **Литература:** основная, дополнительная.  Козлов В.П. Российская археография в конце ХҮІІІ – первой четверти ХІХ века. – М::РГГУ,1999. - 416 с.  Козлов В.П. Основы теоретической и прикладной археографии. – М::РОССПЭН,2008. -248 с.  Королев Г.И. Археография: Учеб. пособие. – М.: РГГУ, 1996.  Степанский А.Д. Археография отечественной истории ХХ в. М::РГГУ,2004.  Сборник нормативно-правовых актов, научно методических документов в области архивного дела 1998-2001. Алматы., 2007.  Шумейко М.Ф. Археография: курс лекции. – Минск: БГУ, 2005. – 431 с.  **Исследовательская инфраструктура**  1. Лаборатория при кафедре архивоведения Архива Президента РК  2. Аудитории Факультета истории с мультимедийной поддержкой для проведения лекционных и практических занятий, комплект переносного презентационного оборудования  **Профессиональные научные базы данных**  1. Путеводители, каталоги архивов зарубежных стран (сайты архивов)  **Интернет-ресурсы** (не менее 3-5)  1. <http://elibrary.kaznu.kz/ru>  2. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510961>  3. Доступно онлайн:Электронно-библиотечная система издательства «Лань» | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Академическая политика дисциплины** | | Академическая политика дисциплины определяется [Академической политикой](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf) и [Политикой академической честности КазНУ имени аль-Фараби.](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.pdf)  Документы доступны на главной странице ИС Univer.  **Интеграция науки и образования.** Научно-исследовательская работа студентов, магистрантов и докторантов – это углубление учебного процесса. Она организуется непосредственно на кафедрах, в лабораториях, научных и проектных подразделениях университета, в студенческих научно-технических объединениях. Самостоятельная работа обучающихся на всех уровнях образования направлена на развитие исследовательских навыков и компетенций на основе получения нового знания с применением современных научно-исследовательских и информационных технологий. Преподаватель исследовательского университета интегрирует результаты научной деятельности в тематику лекций и семинарских (практических) занятий, лабораторных занятий и в задания СРОП, СРО, которые отражаются в силлабусе и отвечают за актуальность тематик учебных занятий изаданий.  **Посещаемость.** Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов.  **Академическая честность.** Практические/лабораторные занятия, СРО развивают у обучающегося самостоятельность, критическое мышление, креативность. Недопустимы плагиат, подлог, использование шпаргалок, списывание на всех этапах выполнения заданий.  Соблюдение академической честности в период теоретического обучения и на экзаменах помимо основных политик регламентируют [«Правила проведения итогового контроля»](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8F%20%D0%9B%D0%AD%D0%A1%202022-2023%20%D1%83%D1%87%D0%B3%D0%BE%D0%B4%20%D1%80%D1%83%D1%81%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%B5.pdf), [«Инструкции для проведения итогового контроля осеннего/весеннего семестра текущего учебного года»](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%202022-2023.pdf), «Положение о проверке текстовых документов обучающихся на наличие заимствований».  Документы доступны на главной странице ИС Univer.  **Основные принципы инклюзивного образования.** Образовательная среда университета задумана как безопасное место, где всегда присутствуют поддержка и равное отношение со стороны преподавателя ко всем обучающимся и обучающихся друг к другу независимо от гендерной, расовой/ этнической принадлежности, религиозных убеждений, социально-экономического статуса, физического здоровья студента и др. Все люди нуждаются в поддержке и дружбе ровесников и сокурсников. Для всех студентов достижение прогресса скорее в том, что они могут делать, чем в том, что не могут. Разнообразие усиливает все стороны жизни.  Все обучающиеся, особенно с ограниченными возможностями, могут получать консультативную помощь по телефону/ е-mail seksenbaevagulzira@gmail.com либо посредством видеосвязи в MS Teams *внесите постоянную ссылку на собрание.*  **Интеграция МООC (massive open online course).** В случае интеграции МООC в дисциплину, всем обучающимся необходимо зарегистрироваться на МООC. Сроки прохождения модулей МООC должны неукоснительно соблюдаться в соответствии с графиком изучения дисциплины.  **ВНИМАНИЕ!** Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины, а также в МООC. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов. | | | | |
| **ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕПОДАВАНИИ, ОБУЧЕНИИ И ОЦЕНИВАНИИ** | | | | | | |
| **Балльно-рейтинговая**  **буквенная система оценки учета учебных достижений** | | | | | **Методы оценивания** | |
| **Оценка** | **Цифровой**  **эквивалент**  **баллов** | | **Баллы,**  **% содержание** | **Оценка по традиционной системе** | **Критериальное оценивание** – процесс соотнесения реально достигнутых результатов обучения с ожидаемыми результатами обучения на основе четко выработанных критериев. Основано на формативном и суммативном оценивании.  **Формативное оценивание –** вид оценивания, который проводится в ходе повседневной учебной деятельности. Является текущим показателем успеваемости. Обеспечивает оперативную взаимосвязь между обучающимся и преподавателем. Позволяет определить возможности обучающегося, выявить трудности, помочь в достижении наилучших результатов, своевременно корректировать преподавателю образовательный процесс. Оценивается выполнение заданий, активность работы в аудитории во время лекций, семинаров, практических занятий (дискуссии, викторины, дебаты, круглые столы, лабораторные работы и т. д.). Оцениваются приобретенные знания и компетенции.  **Суммативное оценивание** –вид оценивания, который проводится по завершению изучения раздела в соответствии с программой дисциплины.Проводится 3-4 раза за семестр при выполнении СРО. Это оценивание освоения ожидаемых результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами. Позволяет определять и фиксировать уровень освоения дисциплины за определенный период. Оцениваются результаты обучения. | |
| A | 4,0 | | 95-100 | Отлично |
| A- | 3,67 | | 90-94 |
| B+ | 3,33 | | 85-89 | Хорошо |
| B | 3,0 | | 80-84 | **Формативное и суммативное оценивание** | **Баллы % содержание** |
| B- | 2,67 | | 75-79 | Активность на лекциях | 5 |
| C+ | 2,33 | | 70-74 | Работа на практических занятиях | 20 |
| C | 2,0 | | 65-69 | Удовлетворительно | Самостоятельная работа | 25 |
| C- | 1,67 | | 60-64 | Проектная и творческая деятельность | 10 |
| D+ | 1,33 | | 55-59 | Неудовлетворительно | Итоговый контроль (экзамен) | 40 |
| D | 1,0 | | 50-54 | ИТОГО | 100 |
| **Календарь (график) реализации содержания дисциплины. Методы преподавания и обучения.** | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Неделя** | **Название темы** | **Кол-во часов** | **Макс.**  **балл** |
| **МОДУЛЬ 1 Теоретико -методологические основы археографии** | | | |
| 1 | **Л 1.** Введение. Археографический фонд как важнейший компонент научного и культурного наследия |  |  |
| **Семинар 1.** Охарактеризовать общественные функции публикации и археографии |  | 7 |
| 2 | **Л 2.** Структура курса, его составные части, их соотношение. Источники и литература по курсу. Место археографии в системе гуманитарного знания |  |  |
| **СЗ 2.** Охарактеризовать термины археографии, их историческое развитие. Дискуссии по предмету археографии, различные варианты понимания предмета археографии |  | 7 |
| **СРОП 1.** Консультации по выполнению **СРО 1** |  |  |
| 3 | **Л 3.** История становления и развития археографии |  |  |
| **СЗ 3.** Охарактеризовать роль архивных и научных учреждений в развитии археографии |  | 7 |
| **СРО 1.** История развития археографии в Казахстане. Исторические предпосылки возникновения и условия развития отечественной археографии (портфолио) |  | 25 |
| 4 | **Л 4.** Теоретико – методические аспекты публикации исторических источников |  |  |
| **СЗ 4.** Понятие научной публикации в археографии. Функции публикации. |  | 7 |
| 5 | **Л 5.** Теоретико – методические аспекты публикации исторических источников (продолжение) |  |  |
| **СЗ 5.** Понятие научной публикации в археографии. Функции публикации (дискуссии). |  | 7 |
| **МОДУЛЬ 2 Прикладная археография, его цели и задачи** | | | |
| 6 | **Л 6.** Модель документальной публикаций.Прикладная археография, его цели и задачи |  |  |
| **СЗ 6.** Феноменология документальных публикаций. Модель документальной публикации |  | **8** |
| **СРОП 2.** Консультации по выполнению **СРО 2** |  |  |
| 7 | **Л 7.** Методика подготовки документальных публикаций. Особенности подготовки аудиовизуальных и электронных публикаций |  |  |
| **СЗ 7.** Законодательные акты, регламентирующие публикаторскую деятельность**.** Нормативно – методические документы, регулирующие ведение работы по публикации документов |  | **7** |
| **СРО 2.** Охарактеризовать Правила издания исторических документов в РК (реферат). |  | **25** |
| **Рубежный контроль 1** | | | **100** |
| 8 | **Л 8.** Организационные основы подготовки документальных изданий |  |  |
| **СЗ 8.** Общие требования к выявлению аудиовизуальных и электронных документов |  | **6** |
| **СРОП 3.** Консультации по выполнению **СРО 3** |  |  |
| **Л 9.** Выявление аудиовизуальных и электронных документов для издания |  |  |
| 9 | **СЗ 9.** Принципы выявления аудиовизуальных и электронных документов для различных типов издания |  | **6** |
| **СРО 3.** Интерпретация в публикациях аудиовизуальных и электронных документов (эссе) |  | **20** |
| **Л 10.** Отбор аудиовизуальных и электронных документов для публикации |  |  |
| **СЗ 10.** Проблема отбора материала. Критерии отбора. Принципы и требования отбора аудиовизуальных и электронных документов |  | **6** |
| **СРОП 4.** Консультация по выполнению **СРО 4.** |  |  |
| **Л 11.** Выбор и передача текста аудиовизуальных и электронных документов |  |  |
| **СЗ 11.** Приемы передачи (способы воспроизведения) текста аудиовизуальных и электронных документов для публикации |  | **6** |
| 11 | **СРО 4.** Определить задачи и основные направления процесса подготовки публикации аудиовизуальных и электронных документов (реферат) |  | **20** |
| **Л12.** Научно – справочный аппарат аудиовизуальных и электронных публикации и его значение |  |  |
| **СЗ 12.** Состав научно-справочного аппарата аудиовизуальных и электронных публикации, их назначение |  | **6** |
| 12 | **СРО 3.** |  |  |
| **Л 13.** Археографическое оформление документов. Археографические знаки |  |  |
| **СЗ 13.** Способы указания знаков в заголовках, легендах и научно-справочном аппарате |  | **6** |
| 13 | **СРОП 5.** Консультация по выполнению **СРО 5.** |  |  |
| **Л 14.** Технология подготовки электронных документальных публикаций. Передача текста документов: текстовая, факсимильная (оцифрованные, изобразительные, звуковые) |  |  |
| **СЗ 14.** Осветить проблемы подготовки электронных документальных публикаций |  | **6** |
| 14 | **Л 15.** Электронные публикации и Интернет-публикации – потенциал развития археографии |  |  |
| **СЗ 15.** Охарактеризовать принципы выявления и отбора электронных документальных материалов к публикации |  | **7** |
| 15 | **СРО 5.** Определить информационный инструментарий аудиовизуальных и электронных публикации, процесс ее создания, ведения и использования |  | **15** |
| **Рубежный контроль 2** | | | **100** |
| **Итоговый контроль (экзамен)** | | | **100** |
|  | | |  |

Декан Д.С. Байгунаков

Заведующий кафедрой Р.С. Мырзабекова

Лектор Г.А. Сексенбаева